

# GUÍA

## Solicitud de generación o actualización de Contraseña a través de SAT ID



**HACIENDA**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

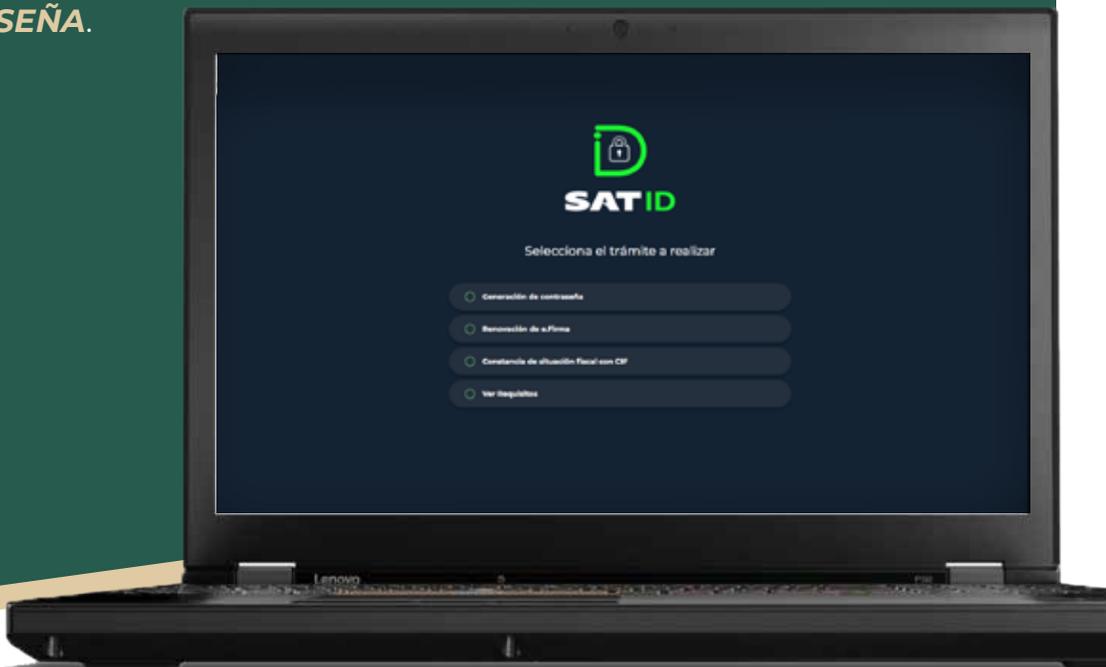
Ingresa al portal del SAT en la sección de **Otros trámites y servicios**.

Busca y da clic en **Identificación y firmado electrónico**.

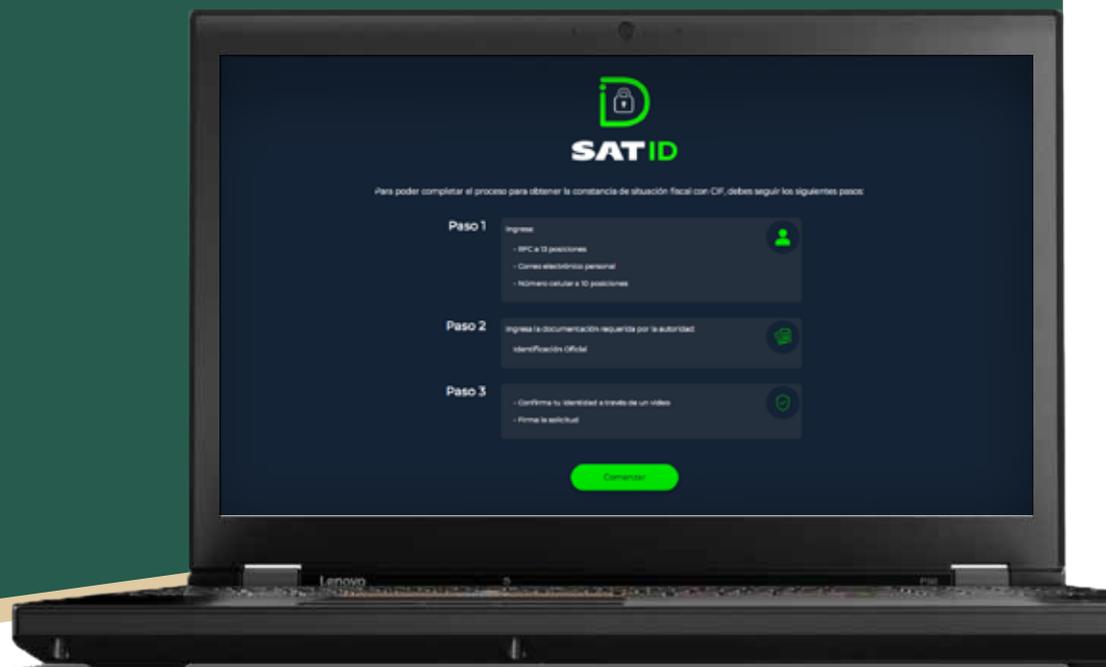
Selecciona **Solicitud de generación o actualización de Contraseña a través de SAT ID**.



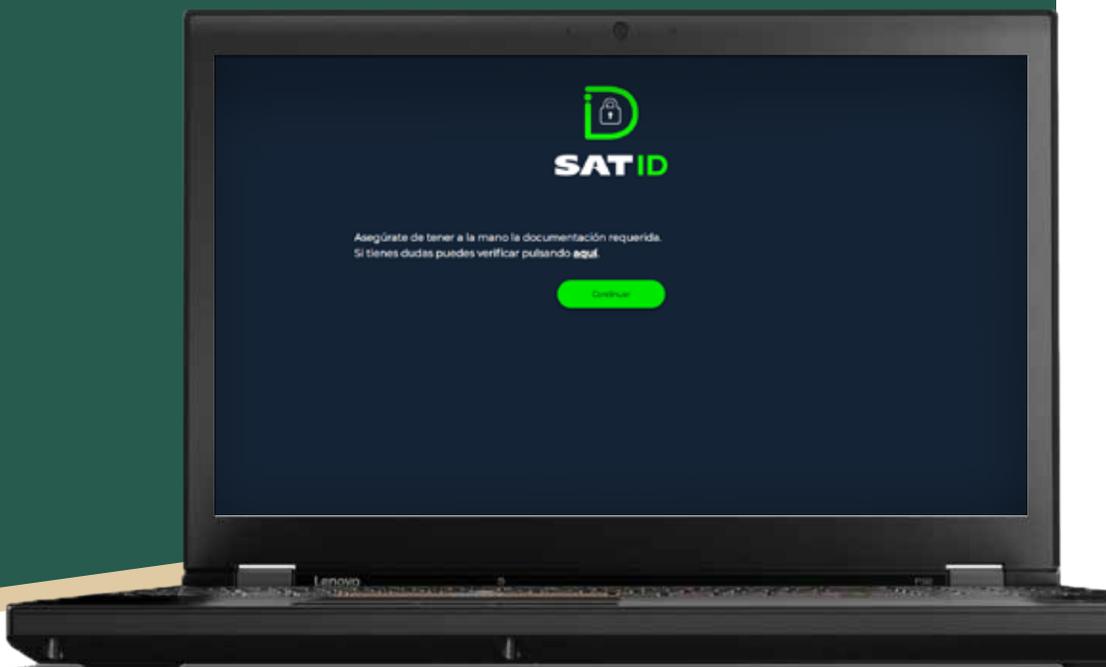
En la pantalla principal, da clic en el botón de **REQUISITOS** para validar la información requerida para el trámite o clic en **INICIAR TRÁMITE GENERACIÓN DE CONTRASEÑA**.



Da clic en el botón de **Comenzar** para iniciar.



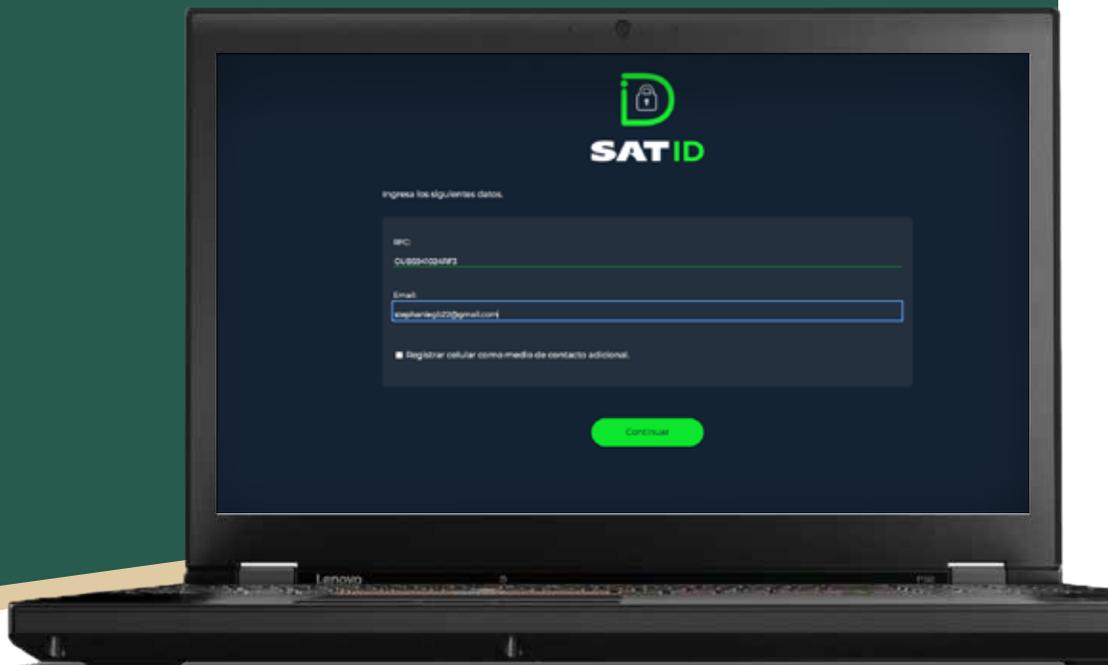
En la pantalla de Información importante, da clic en **Continuar**.



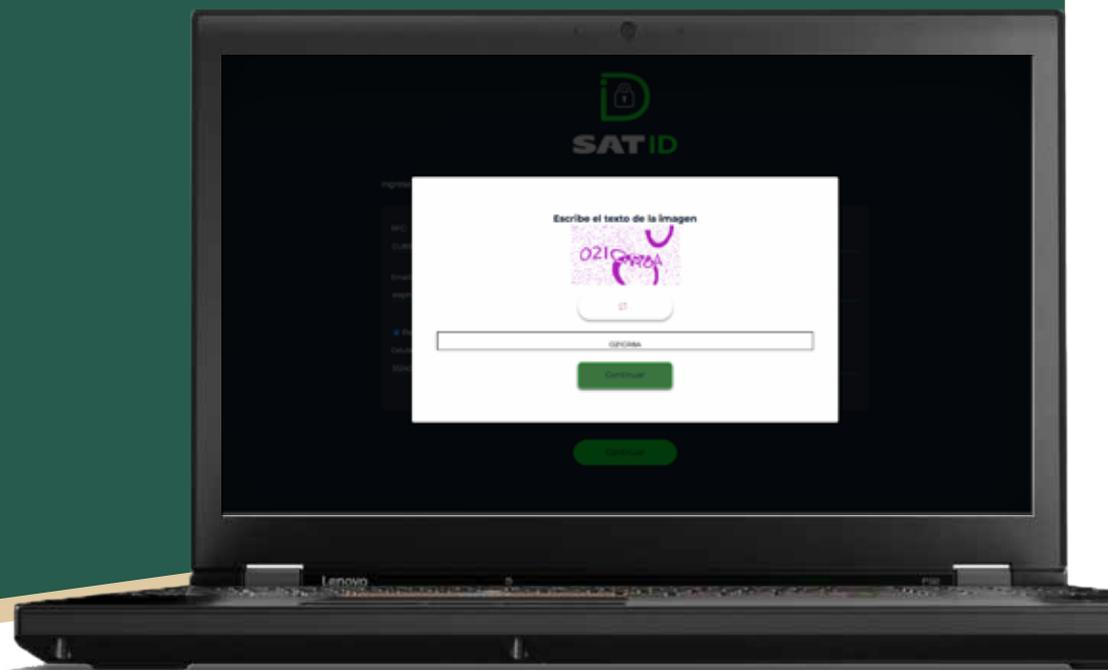
El sistema mostrará los **TÉRMINOS Y CONDICIONES**, si estás de acuerdo, da clic en **Siguiente**.



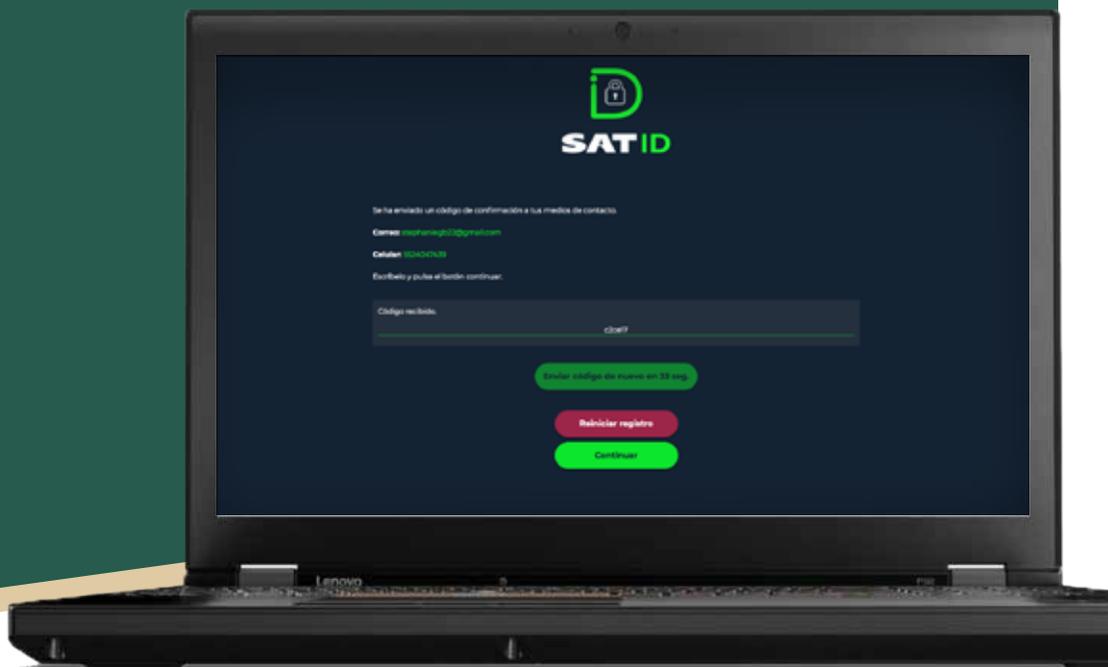
Ingresa tu **RFC** y **Correo electrónico**, y si lo deseas tu número celular, después da clic en **Continuar**.



En el siguiente recuadro, escribe el texto de la imagen y da clic en **CONTINUAR**.

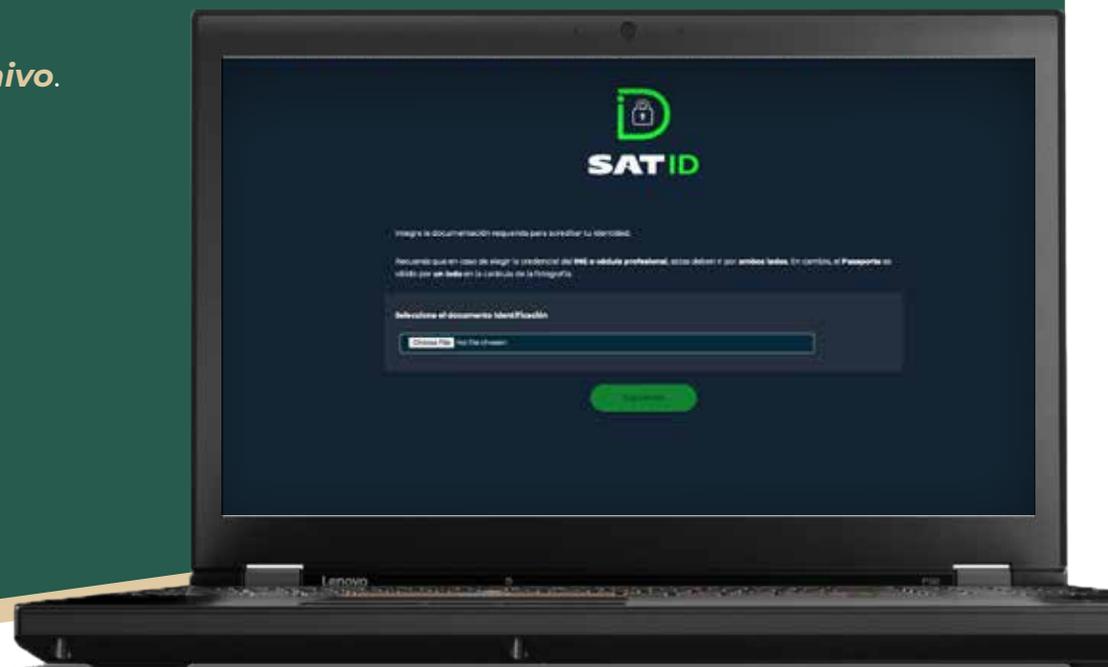


El sistema **enviará un código al teléfono o correo electrónico registrado**, el cual debes ingresar en la siguiente pantalla y dar clic en **Continuar**.

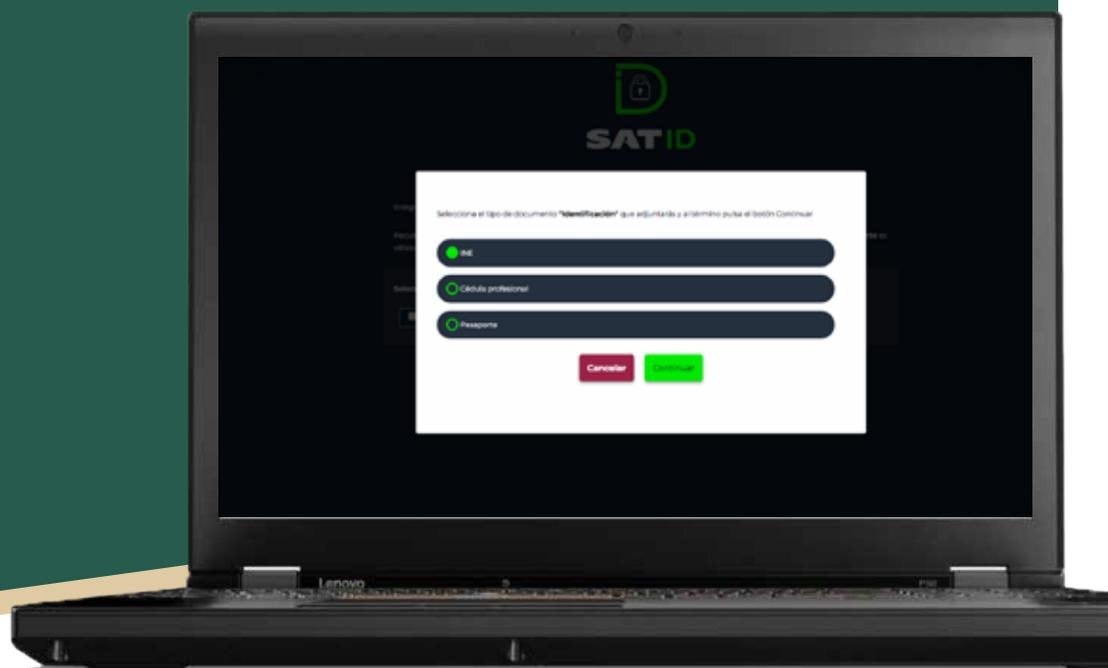


En la siguiente pantalla debes integrar el documento de **identificación** para acreditar tu identidad.

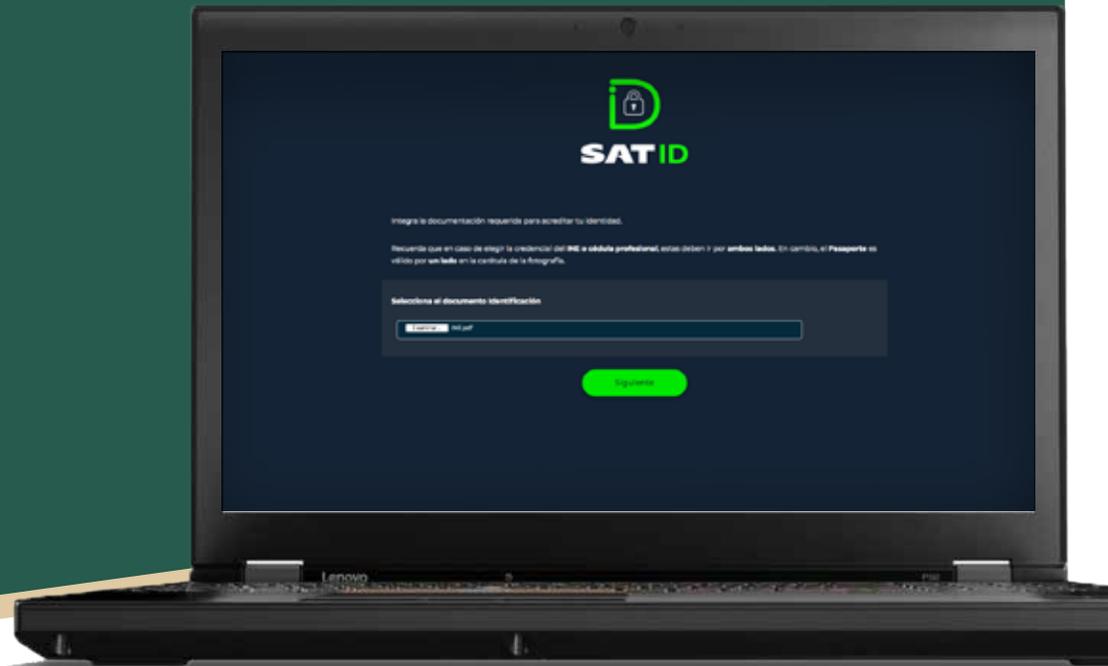
Da clic en **Seleccionar archivo**.



Selecciona el tipo de documento que integrarás y da clic **Continuar**.



Selecciona el archivo desde la ruta en la cual se encuentra en tu dispositivo y da clic en **Siguiente** para continuar con el proceso.



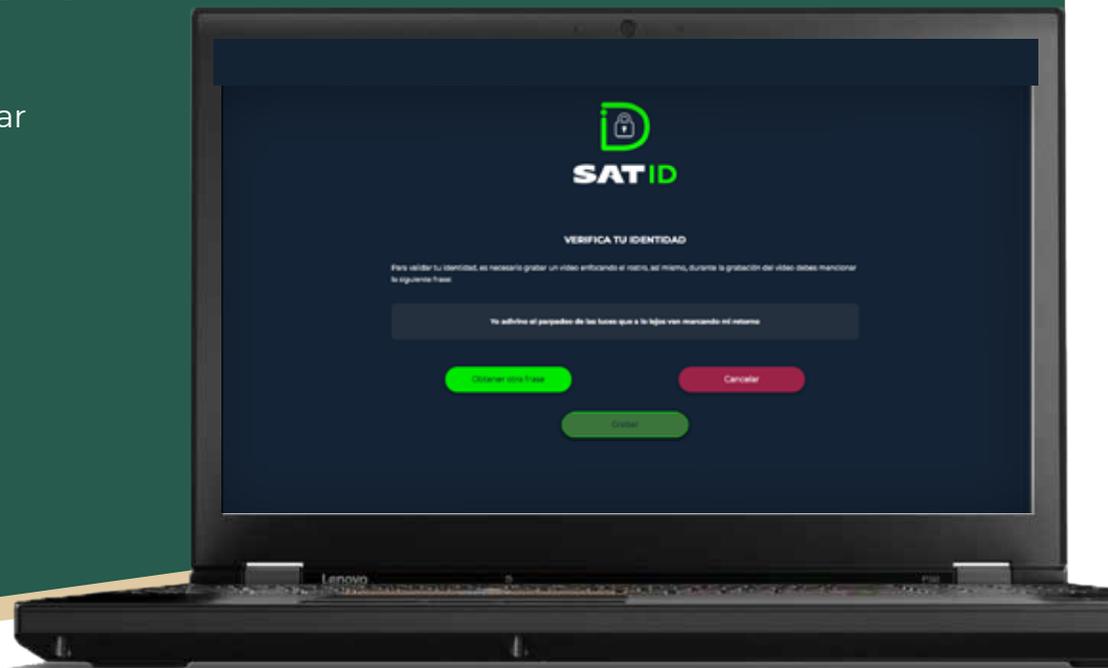
En caso de elegir credencial del INE, cédula profesional, o Forma Migratoria asegúrate de seleccionar ambos lados de la identificación.



A continuación el sistema te pedirá grabar un video.

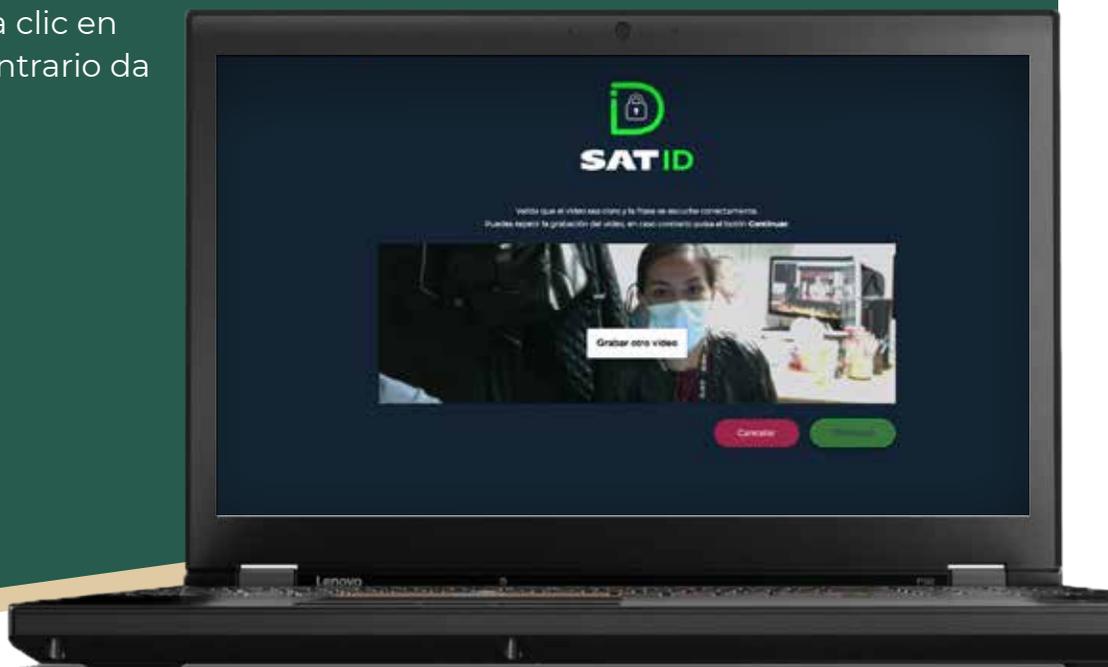
Memoriza la frase que aparece en pantalla.

Da clic en **Grabar** para iniciar grabación.



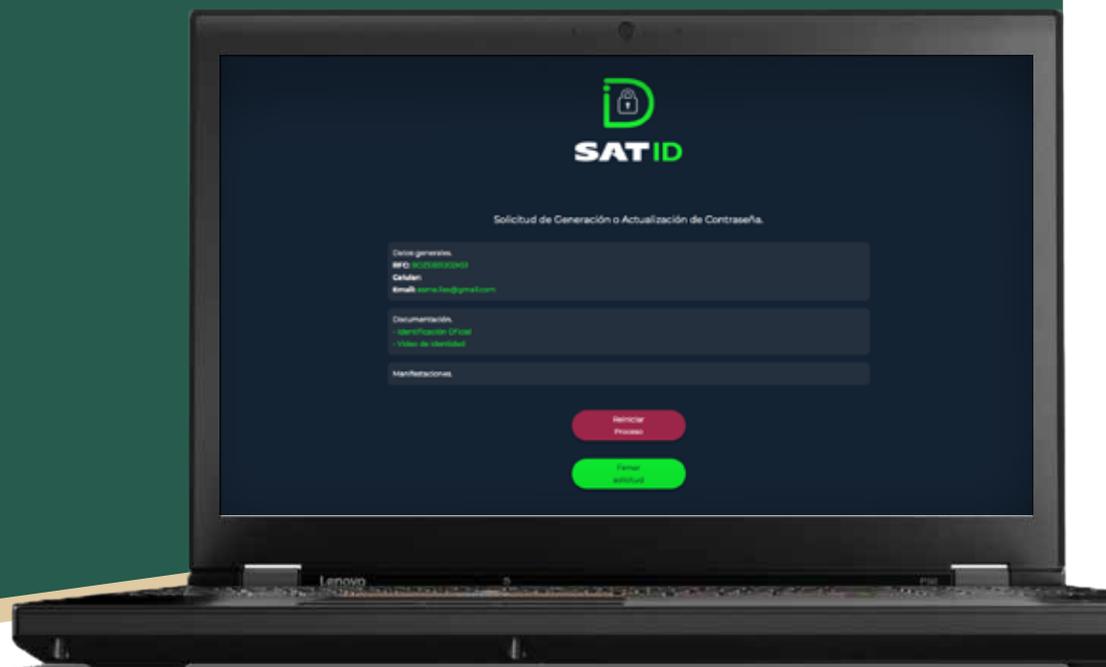
Al realizar la grabación debes decir de manera fuerte y clara la frase que memorizaste.

Si deseas repetir el video, da clic en **Grabar otro video**, de lo contrario da clic **Continuar**.



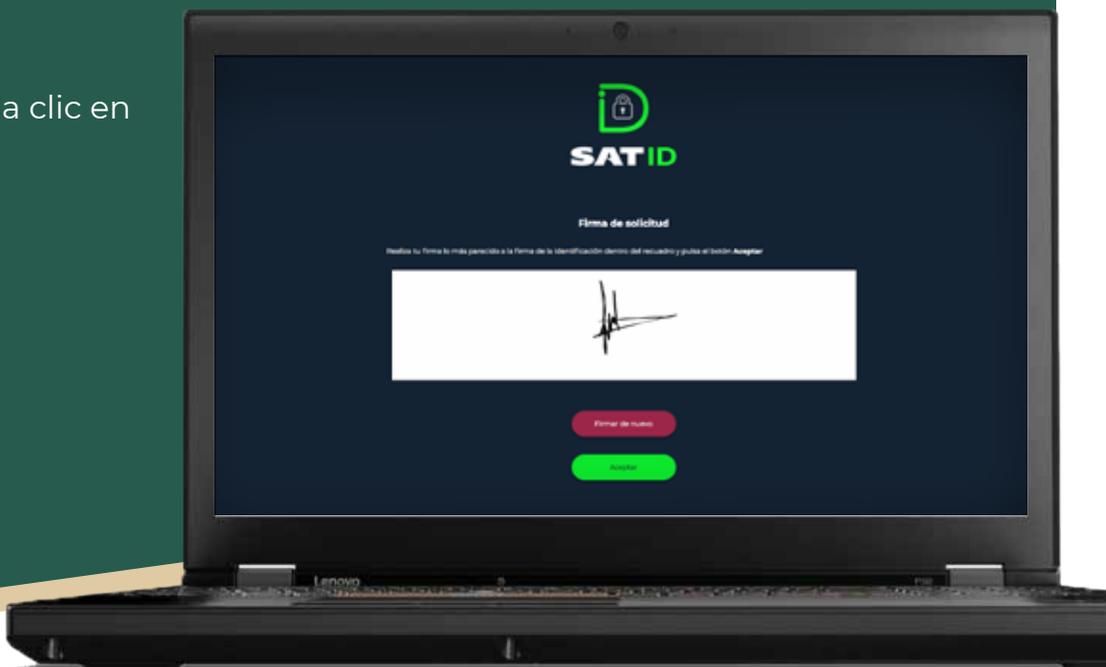
Revisa y valida los datos.

Una vez validada la información da clic en **Firmar solicitud**.



En la pantalla de **Firma de solicitud**, deberás firmar lo más parecido a tu identificación oficial y sin salirte del recuadro, si deseas repetir la firma da clic en **Limpiar**.

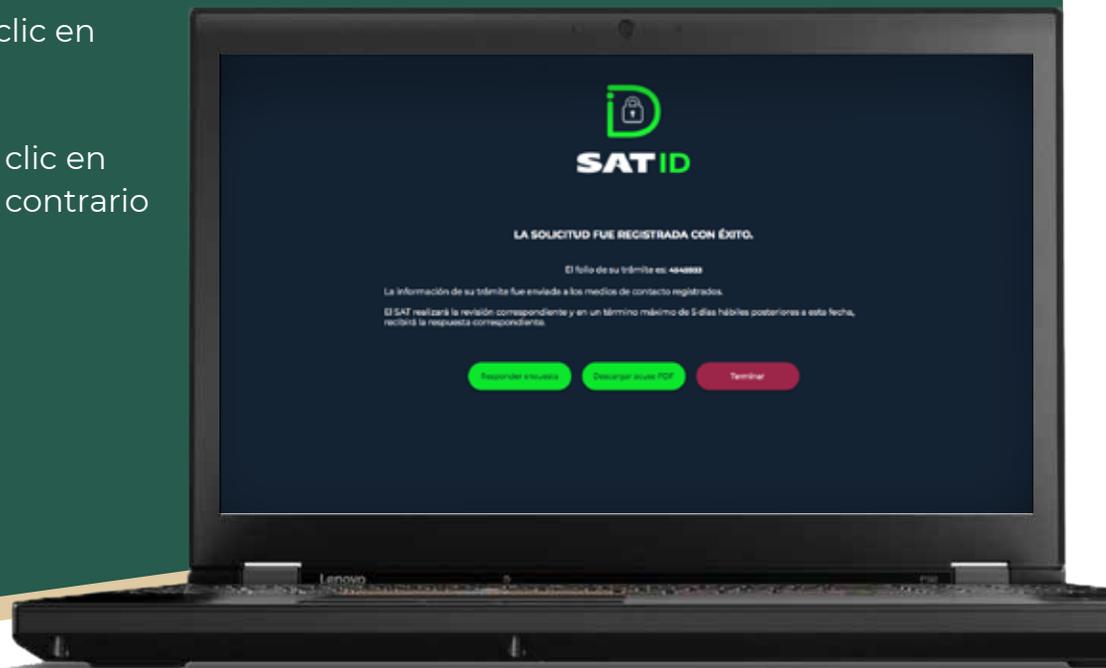
Una vez dibujada tu firma da clic en **Aceptar**.



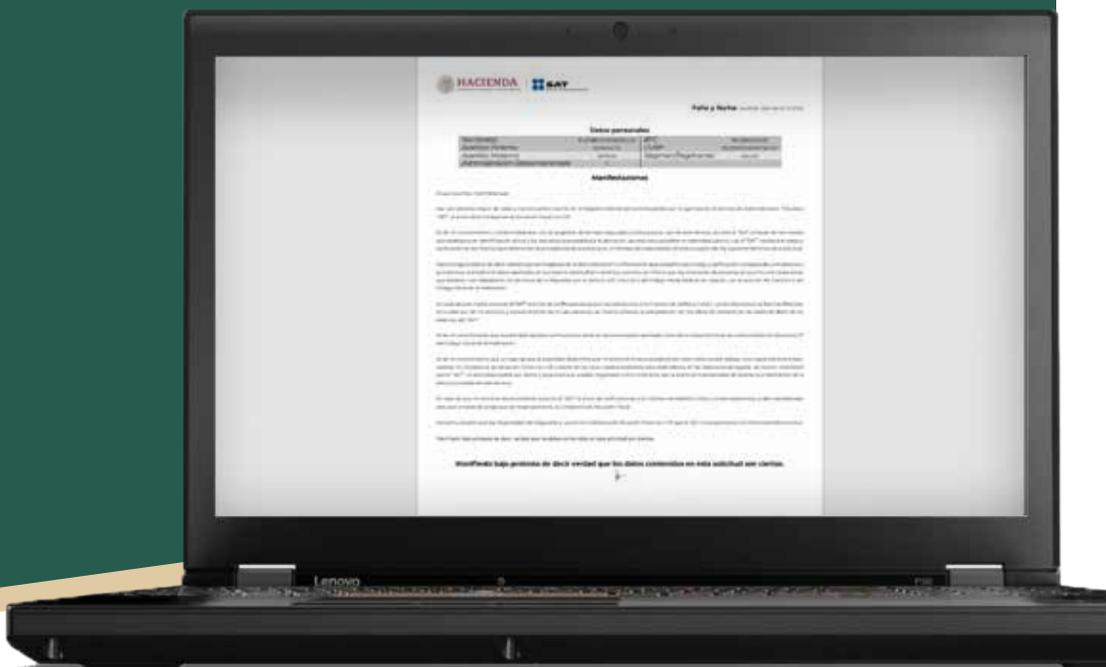
En la pantalla se visualizará el folio de tu solicitud, así como información importante.

Para concluir el trámite, da clic en **Descargar acuse PDF.**

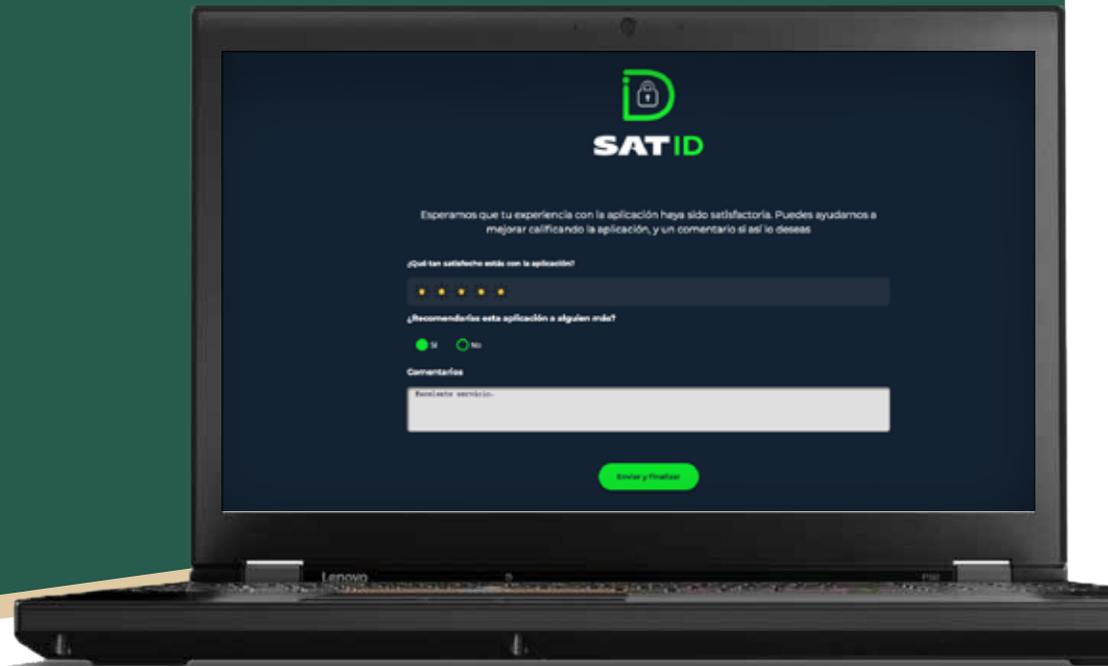
Para conocer tu opinión, da clic en **Responder encuesta**, de lo contrario presiona **Terminar.**



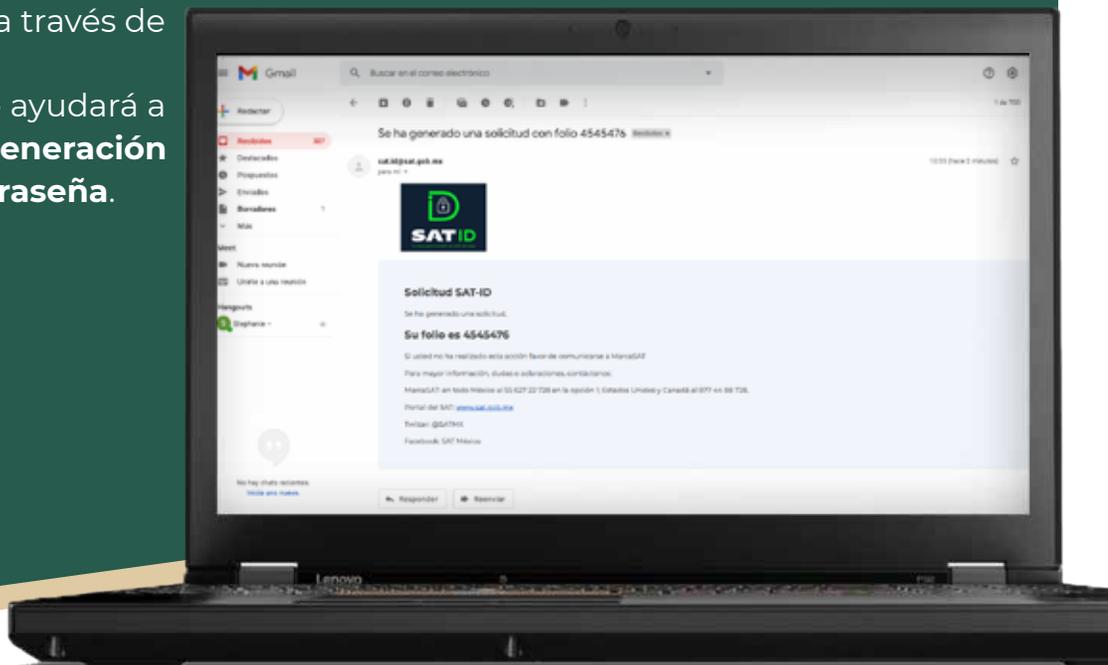
En la pantalla se visualizará el acuse del trámite, puedes imprimirlo o guardarlo.



Si seleccionaste **Responder encuesta**, contesta las preguntas y para concluir da clic en **Enviar y finalizar**.

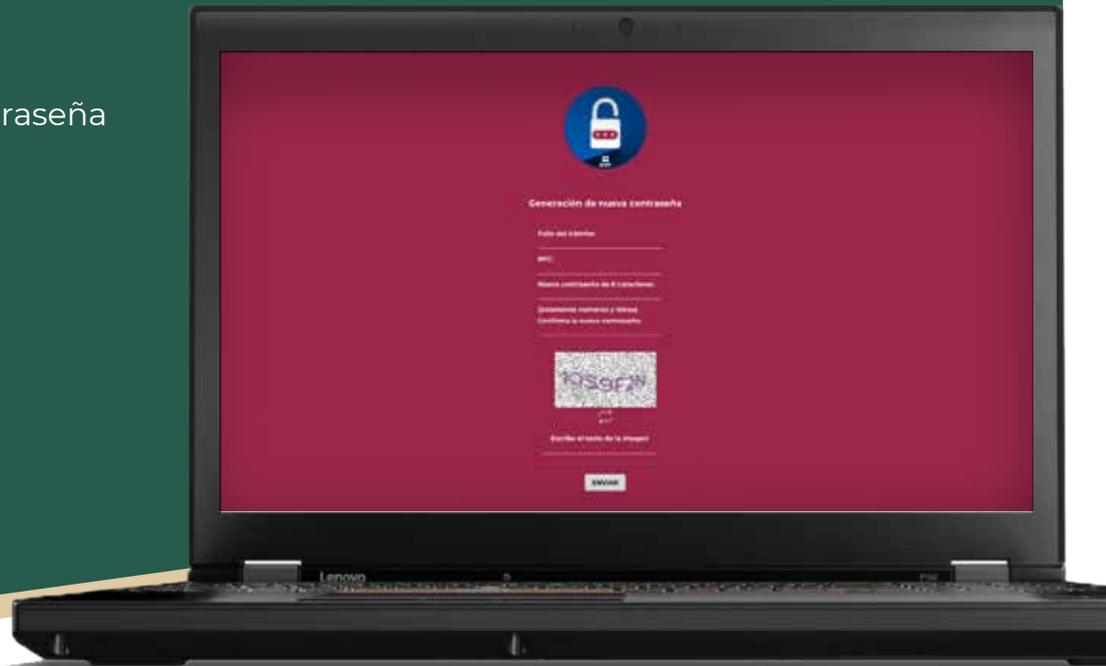


Una vez que tu solicitud sea validada y autorizada por el SAT, en un plazo máximo de cinco días hábiles posteriores a la generación de tu solicitud, recibirás una **liga** a través de los medios de contacto proporcionados. Esta liga te ayudará a concluir el trámite para la **Generación o Actualización de tu contraseña**.

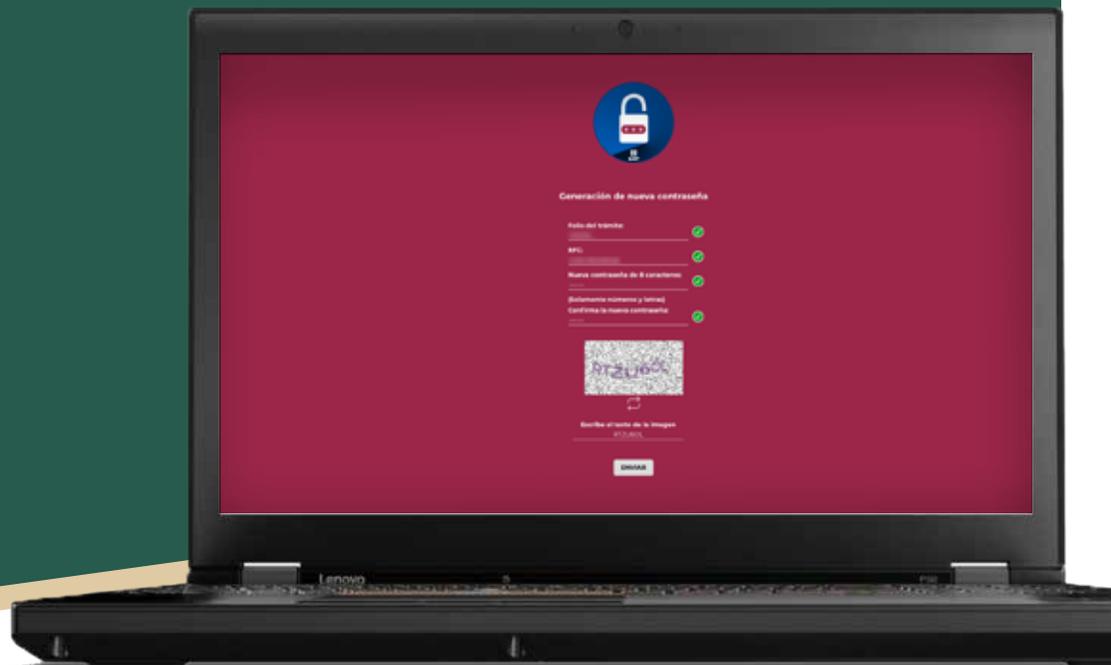


Ingresa a la liga para completar los siguientes campos:

- Folio del trámite
- RFC
- Nueva contraseña
- Confirma la nueva contraseña



Finalmente captura el texto de la imagen y da clic en el botón **ENVIAR**.



Tu trámite de contraseña se ha  
generado exitosamente.

Gracias por utilizar nuestros servicios.

